

«Утверждаю»

Заместитель генерального директора-
директор департамента безопасности
АО «Кольская ГМК»



В.Н. Казимир

18.12.2015г.

И Н С Т Р У К Ц И Я

**Об организации пропускного и
внутриобъектового режима
на охраняемом объекте
АО «Кольская ГМК»**

РАФИНИРОВОЧНЫЙ ЦЕХ

г. Мончегорск
2015 г

Содержание

1. Общие положения	3-4
2. Термины и определения	4-6
3. Пропускной режим	6-10
4. Виды пропускных документов	11
5. Оформление и получение пропускных документов	11
6. Порядок перемещения товарно-материальных ценностей (ТМЦ) через КПП	12-14
7. Порядок въезда/выезда транспорта на территорию цеха, провоза товарно-материальных ценностей (ТМЦ)	14-17
8. Внутриобъектовый режим. Порядок пребывания на территории цеха работников Компании, сторонних организаций и посетителей	18-21
9. Права и обязанности сотрудников охранных структур по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории цеха	21-23
10. Обязанности должностных лиц цеха, СП, ВСП и Посетителей по выполнению требований настоящей Инструкции	23-24
11. Порядок введения в действие	24

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция, об организации пропускного и внутриобъектового режима на территории РЦ (далее – Инструкция), регламентирует требования по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режима на территории РЦ Мончегорской площадки АО «Кольская ГМК» (далее – Компания). Инструкция разработана на основании «Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории Мончегорской промышленной площадки АО «Кольская ГМК» (далее – Положение).

1.2. Требования настоящей Инструкции являются обязательными для выполнения:

- работниками РЦ;
- работниками других структурных подразделений и внутренних структурных подразделений (далее – Работники СП, ВСП) Компании;
- работниками дочерних, сторонних (подрядных) организаций и частных лиц, членов делегаций (далее – Посетители).

1.3. Целью пропускного и внутриобъектового режимов на территории РЦ является предотвращение несанкционированного проникновения на его территорию и производственные объекты цеха посторонних лиц, причинения ущерба жизни и здоровью работникам, а также имущественного вреда путем хищения товарно-материальных ценностей, обеспечение безопасности и соблюдение коммерческой тайны.

Пропускной и внутриобъектовый режимы являются одним из главных элементов системы мер по защите чести и достоинства работников цеха, обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей, промышленной безопасности, недопущению террористических актов и диверсий на опасных производственных объектах цеха.

1.4. Основными задачами пропускного и внутриобъектового режима являются:

1.4.1. Установление порядка входа/выхода, въезда/выезда работников РЦ, Работников СП, ВСП и Посетителей, транспортных средств на территорию РЦ, контроль их пребывания на территории и внутренних производственных объектах (далее – ВПО) РЦ с пропускным режимом.

1.4.2. Определение категории лиц, которым ограничен либо запрещен допуск на охраняемую территорию РЦ.

1.4.3. Поддержание установленного порядка пропуска лиц и транспортных средств, исключая возможность их несанкционированного доступа на территорию РЦ и его ВПО, а в случае самовольного проникновения – своевременное получение информации, организацию их поиска и задержания.

1.4.4. Соблюдение порядка перемещения товарно-материальных ценностей через КПП с установленным пропускным режимом. Контроль соблюдения порядка перемещения товарно-материальных ценностей за пределы охраняемой территории РЦ.

1.4.5. Исключение возможности незаконного вывоза (выноса) товарно-материальных ценностей Компании без установленных документов или с неправильно оформленными документами, а также в не установленное время за пределы охраняемой территории РЦ.

1.4.6. Недопущение ввоза (проноса) на охраняемую территорию взрывчатых (взрывоопасных), радиоактивных, отравляющих и наркотических веществ, оружия, боеприпасов, содержащих алкоголь напитков без соответствующего на то разрешения.

Перечень вещей, разрешенных к проносу через линию турникетов без оформления документов на внос/вынос, определяется Положением и настоящей Инструкцией.

1.4.7. Недопущение прохода на территорию и пребывания на территории цеха лиц (работников РЦ, Работников СП, ВСП и Посетителей) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

1.4.8. Контроль передвижения лиц и транспортных средств на территории цеха по установленным маршрутам, пребывания их на объектах в течение времени, определенного производственной необходимостью.

1.4.9. Исключение пребывания работников на территории РЦ вне рабочего времени (не в свою смену) без оснований.

1.4.10. Определение необходимого количества контрольно-пропускных пунктов, через которые будет осуществляться проход людей и проезд транспортных средств, как на территорию цеха, так и в конкретные ВПО.

1.4.11. Установление перечня объектов, на которые ограничивается доступ Работников СП, ВСП, Посетителей и транспортных средств.

1.4.12. Ограждение периметра территории РЦ и его отдельных ВПО, оснащение их техническими средствами наблюдения, контроля, связи.

1.4.13. Разработка, обновление и дополнение внутрицеховых инструкций, положений, распоряжений и иных нормативных документов, регламентирующих охранные и режимные требования.

1.4.14. Разработка предложений по оснащению и непосредственному использованию в охранной деятельности систем технических средств охраны, автоматизации, сигнализации, связи.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию осуществляется заместителем начальника РЦ по режиму (специалистом РЦ по режиму) и утверждается начальником РЦ по согласованию с ДБ Компании.

1.6. Контрольные функции за выполнением требований пропускного и внутриобъектового режимов всеми лицами, находящимися на территории РЦ, вправе осуществлять:

- начальник РЦ, главный инженер РЦ, заместитель начальника РЦ по режиму, специалист РЦ по режиму;
- работники ДБ;
- работники охранных структур, осуществляющие охрану объекта на основании договора об оказании услуг.

1.7. При выявлении нарушения пропускного или внутриобъектового режима в отношении нарушителя составляется протокол в соответствии с Положением, который в срок, не превышающий двух суток, направляется в ДБ. После проверки фактов, указанных в протоколе, ДБ в срок, не превышающий двух суток, направляет копии материалов в РЦ, для проведения служебного разбирательства и информирования ДБ о принятии к нарушителю мер, соответствующих степени его проступка.

1.8. Выявление, предотвращение, пресечение и документирование хищений товарно-материальных ценностей, либо приготовлений и покушений на них на территории РЦ организуется и осуществляется в соответствии с Регламентом «Порядок практической реализации системы борьбы с хищениями материальных ценностей в АО «Кольская ГМК».

2. Термины и определения

Компания – АО «Кольская ГМК».

Объекты Компании – здания, помещения и территория Мончегорской площадки Компании.

Руководство Компании – Генеральный директор, Заместители Генерального директора, Председатель совета директоров Компании.

Структурное подразделение Компании – подразделение Компании, выполняющее производственные функции (дирекция, департамент, управление и др.).

Внутреннее структурное подразделение Компании – подразделение Компании, выполняющее производственные функции (цех, фабрика, рудник и др.).

Внутренние производственные объекты (ВПО) – отделения, участки, переделы, помещения цеха.

ДБ – Департамент безопасности АО «Кольская ГМК».

РОО – режимно-объектовый отдел Департамента безопасности АО «Кольская ГМК».

Охрана – сотрудники (охранники) ООО ЧОО «Управление охраны объектов ГМК «Норильский никель»», ООО ЧОО «Служба охраны объектов ГМК «Норильский никель» по Мурманской области» или другой охранной структуры, которые непосредственно осуществляют охранные функции на объектах Компании на основании заключенного с ней договора.

Объект охраны – предприятие, организация, подразделения, земельные участки, а также здание, сооружение, помещения или их части, транспортное средство, участки местности, имеющие ясно определяемые границы (которые при планировании и осуществлении мероприятий по физической защите целесообразно рассматривать как отдельно защищаемые единицы), охрана которых осуществляется на основании заключенного договора в целях, предусмотренных ст. 3 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

Пост (охраны) – всё порученное для охраны работнику (служащему) охранного подразделения, а также место или участок местности, на котором он выполняет свои задачи. Дислокация, численность, режим работы, основные задачи и границы поста, форма одежды охранника, его снаряжение, вооружение, средства связи, технические средства и оборудование поста определяются табелем поста. В зависимости от объема и функциональности выполняемых смежных задач, одновременно выполнять работу на посту (нести службу) могут один или несколько охранников.

Руководитель объекта охраны – начальник РЦ, отвечающий за стоящие на балансе цеха здания, сооружения и оборудование, относящиеся к категории охраняемых объектов.

Пропускной режим – регламентированный порядок входа/выхода, въезда/выезда лиц и транспортных средств, а также вноса/выноса, ввоза/вывоза материальных ценностей и предметов за пределы охраняемого объекта. Пропускной режим устанавливается и контролируется администрацией объекта, осуществляется – охраной объекта.

Внутриобъектовый режим – регламентированный порядок нахождения, передвижения и осуществления отдельных видов деятельности персонала и посетителей внутри охраняемого объекта, порядок пересечения границ контролируемых зон и помещений, перемещения через них материальных ценностей и предметов. Внутриобъектовый режим устанавливается и контролируется администрацией объекта, осуществляется – охраной объекта.

Физическая защита объекта – совокупность режимно-организационных мер и решений, инженерно-технических средств и действий физической охраны в целях предотвращения и пресечения хищений собственности и несанкционированного доступа на объект.

Нарушитель – лицо (группа лиц), подготавливающее (-ая) реализацию или осуществившее криминальную угрозу в отношении объекта, а также лицо (группа лиц), оказывающее содействие в подготовке и реализации такой угрозы.

Нарушитель пропускного режима – лицо (группа лиц), не соблюдающее (-ая) регламентированный порядок входа/выхода, въезда/выезда лиц и транспортных средств, а также вноса/выноса, ввоза/вывоза материальных ценностей и предметов за пределы охраняемого объекта.

Бюро пропусков – Подразделение ООО ЧОО «Служба охраны объектов ГМК «Норильский никель» по Мурманской области» осуществляющее оформление и выдачу пропускных документов в порядке, установленном Положением.

Пропускные документы – документы, предоставляющие право прохода Работников СП, ВСП и Посетителей на территорию Компании, ЦЭН, а также на внутренние производственные объекты ЦЭН, имеющие пропускной режим.

Материальный пропуск - документ, дающий право выноса (вывоза) товарно-материальных ценностей через КПП, с территории охраняемого объекта.

Сопроводительный талон – документ, дающий право выноса (вывоза) промежуточных продуктов и оборотных продуктов, проб в химическую лабораторию КАЦ, ТМЦ между отделениями цеха, мусора и снега.

ТМЦ – товарно-материальные ценности.

3. Пропускной режим

3.1. Пропускной режим, установленный руководителем охраняемого объекта, регламентирует порядок допуска работников РЦ, Работников СП, ВСП, Посетителей и транспорта на территорию РЦ и его охраняемые и не охраняемые ВПО, а также порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей на основании документов установленного образца.

Порядок прохода работников РЦ, Работников СП, ВСП и Посетителей, проезда автотранспорта и железнодорожного транспорта на территорию РЦ регулируется Положением и настоящей Инструкцией.

Порядок ввоза/вывоза, вноса/выноса имущества Компании на территорию (за территорию) РЦ регулируется «Положением о материальных пропусках», Положением, настоящей Инструкцией и отдельными распорядительными документами.

3.2. Охраняемая территория РЦ, в соответствии с Положением, относится к охраняемому объекту рискованного производства.

3.3. Вход/выход работников РЦ, Работников СП, ВСП и Посетителей, въезд/выезд автотранспорта на территорию РЦ (ПО-1) – разрешается только через специально оборудованный в периметральном ограждении цеха контрольно-пропускной пункт (КПП).

КПП имеет систему контроля доступа (маршрут №54), систему видеонаблюдения, средства обнаружения продуктов металлургического производства, приспособления для осмотра автотранспорта.

Въезд/выезд железнодорожного транспорта на территорию РЦ (ПО-1) не имеет КПП (ворота периметрального ограждения) и контролируется при открытии/закрытии ворот охранником.

Проход через ж/д ворота допускается в исключительных случаях, под контролем охраны, по спискам, утвержденным руководителем режимно-объектового отдела, по заявке установленной формы, с уведомлением заместителя начальника цеха по режиму (путьцы, проверяющие состояние ж/д пути и стрелок, рем. бригады).

3.4. Выход работников РЦ на территорию ЦЭН-1 через анодные ворота ЭПО по производственной необходимости или для сбивания сосулек производится по согласованию с заместителем начальника РЦ по режиму (специалистом по режиму РЦ) и специалистом по режиму ЦЭН-1. Выход через ворота пожарного выезда производится только во время эвакуации при проведении учений по хлорной тревоге, по указанию должностных лиц, ответственных за проведение учений.

Для проезда автотранспорта в ЭПО РЦ к анодным воротам транзитом через территорию ЦЭН-1, используются ворота в периметральном ограждении между ЦЭН-1 и РЦ, открываемые охранниками РЦ с уведомлением охранников ЦЭН-1.

Для перемещения ТМЦ и промышленных продуктов между ЦЭН-1 и РЦ могут использоваться анодные ворота ЭПО РЦ и ворота периметрального ограждения между ЦЭН-1 и РЦ. Порядок использования регламентируется отдельными документами, либо распоряжениями.

3.5. Для прохода на отдельный объект ОРФ РЦ (участок магнитной сепарации, фильтрации и отгрузки никелевого концентрата) введен пропускной режим в категорированные зоны, оборудованные металлическим ограждением, дверьми с СКД и системой видеонаблюдения. Организация пропускного режима на отдельном объекте ОРФ РЦ осуществляется в соответствии с распоряжением начальника РЦ №-160 от 21.09.2015г. «Об организации пропускного и внутриобъектового режима...» и «Временного регламента режимных мер при выполнении промышленных и пусковых испытаний...» от 09.10.2015г., распоряжений заместителя начальника РЦ по режиму (специалиста РЦ по режиму).

3.6. Непосредственно пропускной режим в РЦ обеспечивается работниками охраны ООО ЧОО «Управление по охране объектов «ГМК «Норильский никель»».

3.7. Проход через КПП РЦ и его ВПО (с пропускным режимом) работников РЦ, Работников СП, ВСП и Посетителей разрешается при наличии пропускных документов установленного образца, по разрешенным маршрутам, с прикладыванием своего пропуска к считывателям СКД. Порядок оформления, подачи и рассмотрения заявки на получение пропуска или изменения маршрута передвижения устанавливается Положением и настоящей Инструкцией.

3.7.1. В случае производственной необходимости, при отсутствии времени, необходимого для оформления разрешительных документов, допуск Работников СП, ВСП, Посетителей в РЦ и в его ВПО (с пропускным режимом) производится по устному указанию начальника цеха, главного инженера цеха, заместителя начальника цеха по режиму, специалиста по режиму старшему объекта охраны, либо охраннику поста «Видеонаблюдение». Решение на допуск принимается на основании письменных, либо устных заявок-обоснований, заинтересованных ИТР цеха.

Проход Работников СП, ВСП и Посетителей осуществляется по предъявлению пропуска Компании с фиксацией распоряжений и входа/выхода Работников СП, ВСП и Посетителей в журнале КПП. Проход таких лиц на объекты с пропускным режимом, осуществляется открытием турникетов и дверей охранниками РЦ.

3.8. Лица, входящие через КПП на территорию цеха, обязаны:

- подойти к турникету, заблаговременно подготовив имеющийся пропуск, а в необходимых случаях и документ, удостоверяющий личность, на основании которого был выдан временный, разовый пропуск;

- по требованию охранника предъявить ручную кладь для проверки отсутствия в ней запрещенных к перемещению через КПП вещей, предметов, имущества Компании, в необходимых случаях выложив содержимое на стол;

- перед проходом через турникет, в необходимых случаях по требованию охранника передать ему в руки для идентификации пропуск, а при проходе по временному разовому пропуску и документ, удостоверяющий личность;

- приложить к считывающему устройству постоянный пропуск;

- пройти через турникет после загорания зеленой стрелки, если турникет не открылся – по требованию охранника передать пропуск ему в руки;

- при возникновении у охранника сомнений в принадлежности пропуска предъявителю, выявлении нарушения или возникновении иной конфликтной ситуации по требованию охранника передать ему пропуск в руки, пройти в его сопровождении к старшему объекту охраны для разбирательства.

- при обнаружении в ручной клади запрещенных для проноса вещей, предметов, напитков, содержащих алкоголь, по требованию охранника пройти в его сопровождении к старшему объекту охраны для разбирательства.

3.9. Лица, выходящие через КПП, обязаны:

- перед проходом через рамку металл-детектора выложить из карманов одежды, предметы, имеющие металлические детали, а всю ручную кладь подготовить к проверке, в необходимых случаях вынув содержимое на стол;

- пройти через рамку металл-детектора;
- при срабатывании звуковой, световой сигнализации металл-детектора устранить возможные причины сработки, выложив оставшиеся металлосодержащие предметы и повторно пройти через металл-детектор;
- при выходе в одежде, обуви со встроенными металлическими деталями (металлические носки сапог, супинаторы, набойки, крупногабаритные застёжки, пряжки ремней и т.п.) проходящий должен заявить об этом охраннику, после прохода через турникет их одежда и обувь подвергаются проверке ручным металлодетектором;
- при проверке ручным металлодетектором не разрешается держать в руках металлосодержащие вещи, вынутые из карманов одежды;
- при возникновении подозрения о наличии в ручной клади, под одеждой товарно-материальных ценностей Компании, вещей, предметов, запрещенных к перемещению через КПП, а также при повторной сработке сигнализации металлодетектора (кроме работников в одежде (обуви) со встроенными металлическими деталями), по требованию охранника передать ему пропуск и пройти с ручной кладью в сопровождении охранника к старшему объекта охраны для разбирательства
- приложить к считывающему устройству постоянный пропуск, пройти через турникет после загорания зеленой стрелки на турникете, при проходе по временному, разовому пропуску, по пропуску-разрешению передать пропуск и документ, удостоверяющий личность, охраннику для идентификации. Разовый пропуск должен содержать на оборотной стороне подпись должностного лица цеха с расшифровкой, фактическое время выхода из цеха и оттиск цеховой печати.

На разовом пропуске работника, посетителя находившегося в нерабочих отделениях цеха (ОРФ, СКО) печать не проставляется.

Строго запрещается: использование пропусков других лиц, проход вслед за другими лицами по данным их пропусков, допуск других лиц с использованием своего пропуска.

3.10. Выход работников подрядных организаций, для производства работ в интересах РЦ через анодные ворота на территорию ЦЭН производится в соответствии с п.3.4 настоящей Инструкции. При выходе работников РЦ, подрядных организаций, через анодные ворота, работников цеха энергообеспечения через дверь подстанции № 6, их одежда может быть досмотрена с применением ручного металлодетектора.

3.11. Допускается проход на территорию РЦ электромонтеров цеха энергоснабжения через двери подстанции № 6 в сопровождении дежурного электрика подстанции, пропуск которого внесен в СКД входной двери подстанции, для ликвидации аварийной ситуации по следующему алгоритму:

- Руководители цеха энергообеспечения служебными записками направляют в адрес департамента безопасности списки электриков и электромонтеров, которые могут выполнять работы на охраняемой территории рафинировочного цеха (маршрут № 54).

- Проход ремонтных бригад ЦЭО на территорию рафинировочного цеха в штатном режиме производится через КПП, на общих основаниях. Проход ремонтной бригады на территорию рафинировочного цеха через дверь подстанции № 6 допускается только в случае аварийной ситуации, не терпящей отлагательства. Электромонтер, сопровождающий ремонтную бригаду к месту аварии, сообщает сотрудникам охраны по телефону 64-12 о необходимости экстренного выхода представляясь, называя место аварии и количество выходящих работников.

- Старший объекта охраны по своему усмотрению контролирует проход электромонтера через дверь подстанции по видеонаблюдению или направляет охранника патруля для проверки пропуска проходящего через дверь работника. При выводе электромонтером подстанции № 6 ремонтной бригады, старший объекта охраны контролирует проход работников по видео и в обязательном порядке направляет охранника к месту проведения аварийного ремонта для проверки пропусков лиц,

вошедших на территорию РЦ. Одновременно охранник проверяет и фиксирует внесенное в цех имущество, подлежащее выносу (инструменты, приборы, расходные материалы).

- Выход ремонтной бригады и вынос имущества (инструменты, приборы, оборудование, оставшиеся расходные материалы) с территории РЦ по окончании аварийных ремонтов осуществляется в штатном режиме, через КПП.

3.12. Выход (эвакуация) с режимной территории цеха по сигналу хлорной тревоги, при пожаре или иной аварийной ситуации производится через автомобильные (железнодорожные, анодные) ворота без досмотра и без проверки документов. На период эвакуации для беспрепятственного прохода работников, идущих через КПП, створки автомобильных ворот фиксируются в открытом виде, поднимается шлагбаум, имеющимся на посту ключом выкручиваются по одной штанге обоих турникетов.

3.13. Ворота ж/д выезда и пожарного выезда открываются для прохода людей при возникновении аварийной ситуации, требующей эвакуации, если выход через автоворота у КПП невозможен. Возвращение работников на охраняемую территорию после сигнала «отбой» производится через проходную цеха, либо через автомобильные ворота без досмотра (если работники никуда не убывали и располагались в непосредственной близости к КПП), либо в соответствии с иными указаниями руководителя объекта охраны (заместителя начальника РЦ по режиму, специалиста РЦ по режиму).

3.14. При проведении учений «хлорная тревога» или возникновении реальной аварийной ситуации, вход на охраняемую территорию во время эвакуации и до прохождения команды «отбой» запрещен для всех работников, кроме руководителей цеха, проверяющих, пожарных, газоспасателей и представителей правоохранительных органов.

3.15. Работники цеха, подрядных организаций обязаны на территории цеха иметь пропуск при себе и предъявлять его по требованию охранника.

Допускается:

- передача пропуска для хранения на пульте ОПУ при работах внутри газохода;
- передача пропуска производителю работ по наряду - допуску (мастеру, старшему мастеру, непосредственно контролирующему поведение работ) при чистке изнутри башен, МЭФ, и др. технологического оборудования, работ по замене «кассет» и «патронов» брызгоуловителей, работ связанных с ремонтом контактных аппаратов;
- передача пропуска производителю работ по наряду - допуску (мастеру, старшему мастеру, непосредственно контролирующему поведение работ) при выполнении других видов работ, связанных с производственной необходимостью, при которых может произойти повреждение либо утрата пропуска (определяет производитель работ).

3.16. При пользовании работником цеха разовым или временным (до 15 суток) пропуском допускается хранение паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в местах, исключающих его утрату или повреждение (при проведении сварочных работ, при работе на высоте, в тоннелях, в трубопроводах, на плавильных и обжиговых печах, на обслуживании карусельно-разливочной машины и т.п.).

3.17. Постоянный пропуск первый раз, а также при изменении должности, структуры цеха, при плановой замене и в связи с физическим износом выдается бесплатно. Постоянный пропуск является режимным документом и материальной ценностью и не подлежит передаче для использования другому лицу. При его утрате проводится служебное разбирательство.

3.18. В связи с физическим износом пропуск подлежит замене по инициативе сотрудников охраны, или самого работника. При замене в связи с физическим износом стоимость пропуска с работника не взимается.

3.19. Вносимая/выносимая ручная кладь, а также все лица на выход, при проходе через КПП РЦ ПО-1 (маршрут №-54) подлежат соответствующему осмотру, кроме указанных в Инструкции исключений. Лица, осуществлявшие работы в категорированных зонах ОРФ без присутствия охраны, по необходимости могут быть осмотрены на выходе с помощью средств обнаружения продуктов металлургического производства.

3.20. Вход/выход руководителей и отдельных работников Компании через КПП РЦ (ПО-1) может осуществляться без их досмотра (осмотра их ручной клади) по списку по письменному указанию Генерального директора Компании и при наличии установленных пропускных документов.

Список лиц, имеющих право входа/выхода без досмотра, составляется ДБ на основании письменного указания Генерального директора Компании. Список утверждается директором ДБ.

3.20.1. Начальник РЦ, главный инженер РЦ, заместитель начальника РЦ по режиму, специалист РЦ по режиму, начальник команды и заместитель начальника команды охраны ООО ЧОО «Управление по охране объектов «ГМК «Норильский никель» при входе/выходе через КПП (ПО-1) РЦ не проходят через стационарные металл-детекторы, не досматриваются и их ручная кладь не подлежит осмотру работниками охраны.

Допускается проход и других лиц через КПП РЦ (ПО-1) без досмотра (осмотра ручной клади) при непосредственном сопровождении их указанными руководителями.

3.21. Личный состав пожарных и аварийных команд, прибывших для ликвидации пожаров, аварий и иных стихийных бедствий, медицинские работники, прибывшие для оказания экстренной помощи, допускается на территорию РЦ беспрепятственно. При выходе с территории РЦ указанные лица проходят через стационарные металл-детекторы осматриваются представителями охраны с целью установления отсутствия у них материальных ценностей, продукции цеха. Вынос инструментов, приспособлений и материалов, использовавшихся во время аварийных работ, производится после их осмотра и проверки на КПП. При сопровождении по территории РЦ указанных лиц охранниками, руководителями цеха, заместителем начальника РЦ по режиму, специалистом РЦ по режиму выход их осуществляется без досмотра.

3.22. Все лица, входящие и выходящие через КПП на охраняемую территорию РЦ, должны вести себя корректно, не создавать конфликтов, выполнять все распоряжения и требования сотрудников охраны, выполняющих свои обязанности по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов.

Обязанности работников РЦ, Работников СП, ВСП и Посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов изложены в соответствующих разделах Положения (см. главы №№ 8,9) и в настоящей Инструкции.

3.23. Охранник при исполнении своих обязанностей должен вести себя вежливо, корректно, избегать конфликтов с работниками РЦ, Работниками СП, ВСП и Посетителями. При возникновении конфликтных ситуаций - немедленно докладывает об этом старшему объекту охраны, который, в свою очередь, информирует о конфликте заместителя начальника РЦ по режиму, специалиста по режиму и докладывает начальнику смены с обязательным в последующем письменным объяснением.

Права и обязанности работников дежурной смены охраны по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов, изложены в соответствующем разделе Положения (см. главу № 10).

3.24. Пропуск на территорию РЦ может задерживаться (изыматься) должностными лицами, осуществляющими контрольные функции за выполнением требований пропускного и внутриобъектового режимов в соответствии с Положением (см. п. № 3.12.).

Порядок взаимодействия должностных лиц при задержании охраной работников РЦ, Работников СП, ВСП и Посетителей на охраняемой территории Компании или РЦ регламентируется Положением (см. п.: №№ 3.12, 3.13.).

3.25. Особенности организации пропускного режима Работников в здании Управления Компании (далее – Управление) изложены в Положении (см. п. № 3.14).

4. Виды пропускных документов

Виды пропускных документов на территорию Компании по категориям работников, в том числе и в РЦ, сроки действия и основания для оформления изложены в Положении (см. п. №4).

5. Оформление и получение пропускных документов

5.1. Порядок и правила оформления пропускных документов, а также сроки подачи заявок, необходимые ДБ для их рассмотрения изложены в Положении (п. № 5).

5.2 Основанием для оформления и выдачи пропускных документов работникам или представителям сторонних организаций для входа/выхода через ЦКПП, КПП и объекты с пропускным режимом в РЦ, для въезда/выезда автотранспорта на (с) охраняемую (-ой) территорию (-ии) промплощадки и РЦ является согласованная заявка установленной формы, своевременно поданная в ДБ.

5.3. Все заявки, касающиеся прохода работников РЦ, Работников СП, ВСП, Посетителей и проезда автотранспорта на территорию РЦ и его ВПО, прохода работников РЦ на территорию и объекты Компании, оформленные по установленным формам Положения, согласовываются с заместителем начальника РЦ по режиму, либо специалистом РЦ по режиму.

Перед согласованием с заместителем начальника РЦ по режиму (специалистом РЦ по режиму), заявка визируется руководителем отделения, участка, службы, в интересах которого необходима организация проходов, проездов.

Внутрицеховые перемещения (переводы) работников РЦ, назначения на должности ИТР, оформление на работу в РЦ из других цехов и сторонних организаций так же предварительно, до начала оформления необходимых распоряжений на перевод, согласовываются с заместителем начальника РЦ по режиму (специалистом РЦ по режиму).

5.4. Руководство РЦ, заместитель начальника РЦ по режиму (специалист РЦ по режиму), в соответствии с Положением, имеют право отказать в допуске на территорию РЦ и его ВПО, в назначении, за ранее выявленные нарушения.

5.5. Пропускные документы, при наличии рассмотренной и согласованной в ДБ заявки, оформляются отдельно на каждого Работника выдаются в бюро пропусков по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Работники Компании получают пропускные документы и приложения к ним в бюро пропусков лично.

5.6. Пропуска используются представителями сторонних организаций только на время выполнения конкретных работ на охраняемой территории промплощадки Компании и в РЦ в рамках имеющихся договорных обязательств. За необоснованные (не в целях выполнения работ в РЦ) проходы на территорию РЦ, руководство цеха, через ДБ, имеет право отказать в допуске на территорию цеха.

5.7. Работник, утративший пропуск, обязан немедленно заявить об этом своему руководителю и в бюро пропусков Компании. По факту несвоевременного доклада Работника об утрате пропуска проводится служебное разбирательство, виновные привлекаются к дисциплинарной ответственности.

5.8. Пропуска, выдаваемые в первый раз и при плановой замене, выдаются бесплатно. Пропуск является материальной ценностью и при его утрате, порче, хищении в результате небрежного хранения и т. п. Работник после служебного разбирательства и дисциплинарных мер воздействия обязан возместить стоимость дубликата пропуска. Квитанция об оплате стоимости дубликата пропуска сдается в бюро пропусков.

5.9. При увольнении Работник обязан сдать свои пропускные документы в бюро пропусков.

6. Порядок перемещения товарно-материальных ценностей (ТМЦ) через КПП цеха

6.1. ТМЦ перемещаются через КПП РЦ путём выноса (вноса) и вывоза (ввоза). К выносу приравниваются: перемещение через КПП газовых баллонов и газопламенного оборудования на ручной тележке, перемещение расходных материалов в нерабочие участки цеха, фрагментов узлов и агрегатов в ремонт всеми транспортными средствами, закреплёнными за цехом.

6.2. Никельсодержащие сырьё, обороты, промпродукты, перемещаются между цехами автомобильным и ж/д транспортом, пробы в контрольно-аналитический центр перевозятся автотранспортом, отправляются по пневмопочте и выносятся вручную, по сопроводительным талонам установленной формы.

6.3. Порядок использования материальных пропусков регламентируется Положением «О материальных пропусках». Должностные лица РЦ, ответственные за оформление разрешительных документов и имеющие право подписи в материальных пропусках и сопроводительных талонах, а также ответственные за оформление товарно-транспортных накладных назначаются отдельными распоряжениями по РЦ и образцы их подписей предоставляются охране. Охранники, при выносе, вывозе с охраняемой территории РЦ ТМЦ, сверяют подписи в разрешительных документах с образцами подписей.

6.4. Перечень вещей, разрешённых к перемещению через ЦКПП на охраняемую территорию промплощадки и через КПП РЦ без оформления разрешительных документов, определяется Положением (Приложение № 4).

6.5. Право подписи в графе «вывоз разрешаю» материального пропуска при перевозках в пределах промплощадки предоставляется начальнику цеха. В период отсутствия начальника цеха право подписи распоряжением по цеху передается лицу, его замещающему. Копия распоряжения о передаче права подписи с заверенным образцом подписи лица, исполняющего обязанности начальника цеха, передается охране.

6.6. При вывозе ТМЦ за пределы промплощадки материальный пропуск в графе «Вывоз разрешаю» подписывает начальник управления, департамента, в интересах которого осуществляется вывоз ТМЦ.

6.7. Материальный пропуск на перемещение ТМЦ по территории промплощадки передается охраннику при проезде/проходе через КПП. На бланке материального пропуска охранник отмечает время вывоза/выноса, проставляет свой номер и подпись и изымает материальный пропуск.

6.8. При перемещении товарно-материальных ценностей за пределы территории промплощадки материальный пропуск с отметкой охранника о времени проезда/прохода через КПП РЦ остается у лица, перемещающего товарно-материальные ценности, до вывоза (выноса) их через ЦКПП.

6.9. Продукция цеха вывозится по сопроводительному талону установленной формы. Сопроводительные талоны на отправку продукции заполняются в двух экземплярах, подписываются сменным мастером, регистрируются в журнале установленной формы. Перед проездом через КПП сопроводительные талоны передаются охраннику для проверки соответствия вывозимого груза. Охранник регистрирует в рабочем журнале № талона, вид продукции, количественные или весовые параметры вывозимой продукции. Оба талона доставляются вместе с грузом к месту назначения.

6.10. Чёрный и цветной металлолом вывозится по материальному пропуску. Порядок вывоза определён в п.7.17. Инструкции.

6.11. Мусор вывозится по сопроводительному талону, который оформляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых передается охраннику на КПП. Одноразовая

тара из-под ГСМ, лаков, красок, растворителей (бочки, бидоны, фляги и т.п.) в металлолом не принимается, но деформируется и сдается на свалку вместе с мусором.

6.12. Снег не является материальной ценностью и вывозится на шлаковый отвал по сопроводительному талону, который оформляется в двух экземплярах.

6.13. При погрузочных работах охранник в обязательном порядке присутствует с начала погрузки снега, мусора, ТМЦ, досмотр которых в погруженном виде затруднен, либо невозможен. Снег, мусор иной груз, досмотр которого в погруженном виде затруднен либо невозможен, погруженный без присутствия охранника, подлежит выгрузке в цехе.

6.14. Все инструменты сторонних организаций, остаток расходных материалов, внесенные по записи в рабочем журнале охранника на проходной, выносятся после сверки с записью в рабочем журнале охранника без документального оформления. Без документального оформления вносятся и выносятся через КПП индивидуальный инструмент (отвертка, пробник-индикатор, электрофонарь электромонтера, слесаря ПТО, единичный ручной инструмент у слесаря, тестер, калькулятор у инженера, рулетка у механика и т.п.).

6.15. Наборы, комплекты инструментов, партии (два и более экз.) спец. одежды, обуви, СИЗ, моющих средств, а также канц. товары расходные материалы (электролампы и комплектующие электрооборудования кранов, осветительных приборов электроды сварочные, лаки, краски, растворители в расходной таре, в количестве, достаточном для работы на полсмены), электроинструменты (включая перфоратор, дрель, электропилу и т.п.) для использования на неохраняемых отделениях цеха, перемещаются по сопроводительному талону на вынос ТМЦ с охраняемой территории РЦ.

Единичные экземпляры спец. одежды, обуви, средств индивидуальной защиты, канц. товаров, моющих средств, полученные на складе № 22 РЦ, выносятся без документального оформления.

6.16. Вынос спецодежды, спец. обуви и средств индивидуальной защиты без оформления разрешительных документов запрещен только через ЦКПП. Вынос через КПП РЦ спецодежды с логотипом Компании без оформления разрешительных документов запрещен для Посетителей.

6.17. Иное имущество Компании и подрядных организаций перемещается по материальному пропуску, в соответствии с Положением «О материальных пропусках».

6.18. Подарки (книги, сувениры, фотографии в рамках, грамоты и т.п.), врученные работнику в цехе, выносятся из цеха без сопроводительных документов по согласованию с заместителем начальника РЦ по режиму (специалистом РЦ по режиму). Через проходную ЦКПП подарки выносятся по согласованию с ДБ.

6.19. Работникам РЦ, Работникам СП, ВСП и Посетителям запрещается проносить клейкую ленту (скотч и т.д.) на территорию РЦ, за исключением обоснованных вносов для использования, по согласованию с заместителем начальника РЦ по режиму (специалиста РЦ по режиму).

6.20. Перемещение из охраняемой территории РЦ через КПП цеха газобаллонного оборудования производится в соответствии с регламентом «Алгоритм осмотра и вывоза газобаллонного оборудования». Вынос/вывоз газобаллонного оборудования для проведения работ на нережимных территориях цеха производится по сопроводительному талону. В этом случае допускается вынос/вывоз опломбированных и неиспользованных огнетушителей без вызова специалиста АСС. На сопроводительных документах ставится разрешительная виза заместителя начальника РЦ по режиму (специалиста РЦ по режиму).

Перемещение кислородных, пропановых баллонов, бензорезов, паяльных ламп через проходную КПП запрещено.

6.21. Вынос/вывоз расходных материалов, предназначенных для проведения ремонтов на нережимных территориях цеха, производится по сопроводительному талону.

6.22. Допускается внос/вынос (передача) габаритных расходных материалов через автомобильные ворота под контролем охранника, после проверки правомочности перемещения. Перемещение вручную через автоворота не дает права прохода, минуя систему контроля доступа, установленную на проходной. Тележка с газопламенным оборудованием и иное имущество перемещаются через въездные ворота вручную, работником, прошедшим через КПП, что также приравнивается к самовыносу.

6.23. Пронос почты (папка с документами) производится лицами, работающими с этими документами (секретарь, делопроизводитель). Допускается пронос почты водителем цеха, либо другим лицом по согласованию с заместителем начальника РЦ по режиму (специалистом РЦ по режиму). О проносе почты заявляется по прибытию на КПП. Работник, выносящий почту, обязан выложить все металлосодержащие вещи из карманов одежды, пройти с папкой через рамку металлодетектора, предъявить ручную кладь к проверке, почта досмотру не подлежит.

6.24. Старший объекта охраны РЦ самостоятельно принимает решение об открытии/закрытии ворот и переходе на использование шлагбаума, о включении/выключении дополнительного освещения площадки досмотра, без учета требований графика отключения освещения периметрального ограждения, с фиксацией в рабочем журнале поста.

7. Порядок въезда/выезда транспорта на территорию цеха, провоза товарно-материальных ценностей (ТМЦ)

7.1. Проезд транспортных средств через КПП осуществляется в соответствии с «Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме...» Автомобили, в которых следуют руководители Компании, пропускаются через КПП на территорию цеха явочным порядком, без заявки, досмотра, проверки документов водителя и пассажиров.

7.2. При замене заявленного подрядной организацией автомобиля, смене водителя въезд на территорию цеха возможен только с разрешения режимно-объектового отдела ДБ.

7.3. Основанием для въезда/выезда транспортного средства, числящегося за рафинировочным цехом, является путевой лист, или контрольный талон передвижения транспортного средства (электрокары, грузовые мотороллеры, электропогрузчики и т.д.). Правило распространяется и на транспортные средства, которые базируются на других, в том числе нережимных участках цеха. Заявки на проезд внутрицехового транспорта в другие территориально удаленные отделения РЦ не оформляются.

7.4. Въезд легкового нетехнологического транспорта подрядных и иных организаций на территорию цеха запрещен, кроме транспортных средств правоохранительных органов, органов гос. власти и управления, с соблюдением требований «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах...».

7.5. Начальник цеха имеет право проезда в служебном автомобиле через ворота КПП «автовъезд», без прохода СКД. Автомобиль, при въезде не досматривается, а при въезде подлежит досмотру на общих основаниях. В период досмотра автомобиля лица, следующие с начальником цеха, выходят из автомобиля и проходят через КПП.

7.6. При проезде через КПП «автовъезд» руководителей Компании и следующих вместе с ними лиц, проезжающие лица и транспортные средства досмотру не подлежат.

7.7. Через анодные ворота здания электропечного отделения разрешается перевозка грузов, перемещение которых из печного пролета в анодный затруднено или невозможно, по согласованию с заместителем начальника РЦ по режиму (специалистом РЦ по режиму). Открытие ворот для въезда транспортного средства через анодные ворота производится по заявке сменного мастера.

7.8. Перемещение анодов из РЦ в ЦЭН-1 может осуществляться автомобильным автотранспортом ТЦ и погрузчиками ЦЭН. При перевозке автопогрузчиком ЦЭН, аноды

вывозятся через ворота анодного отделения РЦ под контролем охранника РЦ и выставляются на уличной территории, у ворот.

7.9. Запрещается:

- При перевозке анодов в ЦЭН-1 допускать непроизводственный контакт водителя погрузчика с работниками цеха, передачу каких бы то ни было предметов водителем погрузчика работникам, находящимся в цехе и наоборот.

- Проходить через анодные ворота как на территорию ЦЭН-1, так и на территорию РЦ во время открывания ворот для проезда транспортного средства.

7.10. Перед въездом через КПП «Автовыезд» водитель обязан: подъехать к посту «автовыезд» РЦ, остановить транспортное средство, не перекрывая выезда с территории цеха, заглушить двигатель, предъявить охраннику документы на право проезда транспортного средства, документы на груз. После сверки данных путевого листа и пропуска с данными, указанными в разрешительном талоне, получения разрешающей записи охранника в разрешительном талоне, возвратиться к автомашине. Разрешение на проезд охранник дает при полностью поднятом шлагбауме или при открытых и зафиксированных в открытом виде створках ворот (в ночное время, выходные и праздничные дни). Для обеспечения фиксации ворот в открытом виде охранник обеспечивает очистку снега в радиусе открывания ворот. Запрещается выгрузка и складирование перевозимого груза на внешней стороне, перед въездными воротами в радиусе открывания ворот и на пути следования въезжающего - выезжающего транспорта.

7.11. При въезде водитель обязан представить транспортное средство к досмотру на досмотровой площадке, непосредственно за шлагбаумом (въездными воротами) на предмет отсутствия в транспортном средстве посторонних лиц, вещей, предметов, перевозка которых на территорию цеха запрещена, отсутствия изменений в серийной конструкции автомобиля с целью создания тайников. Досмотр автомобиля производится в присутствии водителя. Присутствие посторонних лиц при проведении досмотра транспортных средств не допускается. При сопровождении перевозки экспедитором, досмотр груза производится в его присутствии. Присутствие работников других цехов, сопровождающих перевозку металлосодержащих оборотов, при досмотре не допускается.

7.12. Право очередности проезда не зависит от принадлежности транспортного средства. Первоочередным правом проезда через КПП цеха имеют транспортные средства, перевозящие уголь, никельсодержащие: никелевый порошок трубчатых печей, аноды никелевые, гранулы никелевые, а также жидкий бетон, цементный раствор, асфальт. Первоочередным правом проезда пользуется также цеховой автомобиль, в котором следует начальник цеха. Правом внеочередного проезда пользуются автомобили, в которых следуют руководители Компании, а также спец. транспорт при ликвидации аварий. Охранник поста «Автовыезд» регулирует очередность проезда КПП.

Первоочередной проезд означает предоставление машины на досмотр сразу после окончания досмотра и регистрации проезда предыдущего автомобиля. Прекращение досмотра предыдущего автомобиля не допускается.

Внеочередной проезд означает прекращение досмотра и регистрации проезда предыдущего автомобиля, а в необходимых случаях освобождение пути для беспрепятственного проезда транспортного средства, с лицами, пользующимися таким правом.

7.13. Автотранспорт отдела централизованной доставки КЛК при циркулярном развозе грузов по территориям режимных цехов завозит (а остаток, предназначенный для других цехов, вывозит) по товарно-транспортной накладной.

Торгово-логистический центр завозит (а остаток, предназначенный в другие цеха, вывозит) по накладной формы «ТОРГ-12».

Все частичные разгрузки производятся в присутствии охраны.

7.14. Порядок выезда транспорта с территории цеха,

7.14.1. При выезде все транспортные средства подвергаются досмотру.

Беспрепятственно и без досмотра пропускаются на выезд с территории цеха автомашины, в которых следуют руководители Компании.

7.14.2. Беспельные въезды/выезды запрещены (автомобиль не перевозил через КПП никаких грузов и не использовался как внутрицеховой технологический транспорт). Данная позиция не распространяется на спецтехнику (кран, экскаватор, компрессор и т.п.).

7.14.3. Все водители транспортных средств после окончания перевозок продукции, промежуточных продуктов производства, сырья, оборотов и других товарно-материальных ценностей перед выездом с территории цеха обязаны лично убедиться в отсутствии случайного нахождения любого, даже незначительного количества перевозимых грузов в закрепленном за ними транспортном средстве.

7.14.4. При подъезде к КПП быть предельно внимательным и осторожным, соблюдать правила дорожного движения, указания охранника поста «автовывезд» и очередность проезда.

7.14.5. При подъезде к месту досмотра предъявить охраннику пропуск и заполненный путевой лист, а при вывозе продукции, других материально-технических средств – материальный пропуск (сопроводительный талон).

7.14.6. Представить к досмотру охранника транспортное средство с выключенным двигателем и установленным под колесо противооткатным устройством на досмотровой площадке, при перевозке грузов - представить к досмотру груз для проверки его соответствия документам.

7.14.7. Водители порожних самосвалов для досмотра обязаны полностью поднять кузов самосвала на досмотровой площадке, не допуская контакта поднимаемого кузова с выдвинутой частью досмотровой площадки видеокамерой и ее кронштейном.

7.15. Автомобили-самосвалы марки ЗИЛ, имеющие штатное двойное дно кузова, досматриваются как с поднятым, так и с опущенным кузовом.

7.16. Охраннику запрещается при проходе транспорта стоять в радиусе открывания ворот, давать команду на начало движения, не зафиксировав в открытом виде обе створки ворот. Старший объекта охраны (дневная смена) вправе самостоятельно принимать решение о переходе на использование шлагбаума при зафиксированных в открытом виде автоворотах.

7.17. Вывоз лома цветных металлов (медь, титан, нержавеющая сталь) производится с разрешающей визой заместителя начальника РЦ по режиму (специалиста РЦ по режиму) на оборотной стороне материального пропуска. На вывоз чёрного лома виза не нужна.

7.18. Громоздкие сборные конструкции, которые не могут быть демонтированы в условиях цеха, имеющие конструктивные не просматриваемые полости, досматриваются комиссионно, непосредственно перед выездом с участием заместителя начальника цеха по режиму. Указанные условия распространяются на электродвигатели. Данные лиц, участвовавших в комиссионном досмотре, и результаты досмотра фиксируются в рабочем журнале поста «Автовывезд». На обороте сопроводительного документа на перемещение осмотренного груза ставится виза заместителя начальника РЦ по режиму (специалиста РЦ по режиму).

7.19. На вывоз груза, досмотр которого в загруженном виде затруднен или невозможен, погрузка которого осуществлялась с использованием подъемно-транспортных механизмов (подъемного крана, кран-балки, тельфера), отправитель груза (сменный мастер) оформляет контрольный талон (приложение №1) с указанием фамилий крановщика (тельфериста) и стропальщика и заверяет своей подписью.

Контрольный талон остается у охранника КПП «автовывезд» РЦ и изымается заместителем начальника цеха по режиму.

7.19.1. При вывозе груза на территорию промплощадки или в другое ВСП с установленным пропускным режимом, после окончания досмотра, водитель (экспедитор,

сопровождающий) обязан сдать материальный пропуск охраннику на КПП «автовывезд» для передачи старшему объекту охраны.

7.20. После открытия ворот (шлагбаума) водитель транспортного средства запускает двигатель и предельно осторожно, на скорости до 10 км/ч выезжает с режимной территории цеха.

7.20.1. Загрузка (затаривание) опломбирование и вывоз отработанного ванадиевого катализатора сернокислотного отделения производится в одноразовых контейнерах (мешках «big bag») в присутствии охранника, с предварительным уведомлением кладовщика склада № 18 КЛК и диспетчера охраны (ООО ЧОО «Служба охраны объектов ГМК «Норильский никель» по Мурманской области»).

7.21. Железнодорожные перевозки

7.21.1. Тепловоз и подвижной состав досматриваются охранником только при выезде из территории цеха, непосредственно у ж/д ворот периметрального ограждения, при закрытых воротах – на предмет отсутствия в составе посторонних лиц, предметов, запрещенных для вывоза, никельсодержащих и иного имущества Компании. Досмотр тепловоза производится в присутствии машиниста, который по требованию охранника открывает люки, поднимает полики, вскрывает ниши для досмотра. Досмотр подвижного состава (платформ, думпкаргов и других типов вагонов) производится в присутствии составителя. Допускается привлечение к досмотру подвижного состава второго охранника.

7.21.2. Погрузка шлама в думпкар производится в присутствии охранника, который имеет право остановить погрузку в случае невозможности изъятия стропальщиком из шлама, загруженного в думпкар, посторонних предметов, кусков со значительным включением металлического никеля по причине их высокой температуры. Загруженный шлак перед вывозом из цеха осматривается комиссионно, совместно с охранником ООО ЧОО «Служба охраны объектов ГМК «Норильский никель» по Мурманской области», составляется акт передачи.

Погрузка выломков футеровки металлургических агрегатов, как в кузов автомобиля так и в железнодорожный думпкар, производится в присутствии охранника. Погрузка в кузов автомобиля грузов, досмотр которых в погруженном виде затруднен, либо невозможен, производится непрерывно, остановка погрузки и уход охранника не допускается.

7.21.3. Аноды, погруженные на ж/д платформы, пересчитываются охранником после окончания погрузки и непосредственно перед вывозом из цеха.

7.21.4. Цистерны с серной кислотой и из-под серной кислоты, на плановые виды ремонта, планируемые к отправке за пределы промплощадки в закрытом и опломбированном виде, проверяются охранником на отсутствие в них постороннего и наличие заявленного груза, после чего пломбируются ЗПУ. Опломбирование производит работник сернокислотного отделения в присутствии охранника ООО ЧОО «Служба охраны объектов ГМК «Норильский никель» по Мурманской области».

7.21.5. Выгрузка фанштейна, прибывшего из Норильска и комбината «Печенганикель», зачистка контейнеров и подвижного состава производится работниками ОРФ РЦ. Выгрузка фанштейна, доставленного автотранспортом, и зачистка контейнеров производится работниками РЦ.

Пустая тара из-под скрапа, если она закрыта крышкой, перевозится в опломбированном виде.

Гранулированный сплав перевозится в опломбированном виде. Кюбели выставляются в специальный штатив, исключая доступ к просыпавшимся в пути следования никельсодержащим.

Досмотр огарка обжига остатков синтеза проводится с выдвинутого мостика эстакады, с использованием средств индивидуальной защиты.

8. Внутриобъектовый режим. Порядок пребывания на территории цеха работников Компании, сторонних организаций и посетителей

8.1. Внутриобъектовый режим устанавливает порядок нахождения, передвижения и отдельных видов деятельности персонала и посетителей внутри охраняемой территории РЦ, порядок пересечения границ контролируемых зон и помещений.

8.2. Внутриобъектовый режим в РЦ регламентируется настоящей Инструкцией и отдельными внутренними распорядительными документами. В зависимости от изменения оперативной обстановки, условий и технологических схем работы ВПО РЦ, производится пересмотр внутренних нормативных документов.

8.3. Все лица, получившие пропуск для прохода на охраняемую территорию РЦ, обязаны постоянно иметь его при себе, находясь на любом участке в пределах территории цеха, предъявлять или передавать пропуск в руки сотрудникам охраны, департамента безопасности по их требованию. В случаях, перечисленных в п. 3.15. Инструкции, хранение пропуска возлагается на руководителей проводимых работ.

8.4. Работники цеха, подрядных и иных организаций, другие лица, получившие пропуск для доступа в РЦ, после прохода через КПП цеха обязаны следовать по установленным маршрутам передвижения на свое рабочее место или в подразделение, указанное в пропуске.

8.5. Вход работников других цехов, подрядных организаций на прием к начальнику цеха осуществляется в дни и часы приема – по предварительной записи у секретаря (тел. 98-23) с записью в рабочем журнале поста охраны.

8.6. Заявки установленной формы на внесение в систему контроля доступа работников подрядных организаций, работающих на режимной территории цеха, подаются на период проведения работ, но не более чем на 3 месяца. Допускается подача заявок на внесение в СКД на срок до 6 месяцев для подрядных организаций, работающих на режимной территории цеха на постоянной основе. Для работы работников подрядных организаций в выходные и праздничные дни подаются отдельные заявки. Все работы работников подрядных организаций в вечернее и ночное время согласовываются с заместителем начальника РЦ по режиму (специалистом РЦ по режиму).

8.7. Запрещено несанкционированное нахождение работников РЦ, Работников СП, ВСП и Посетителей ближе 5 метров от периметрального ограждения РЦ, без предварительного уведомления охраны (тел. 64-12, 65-37) о причинах необходимости нахождения лиц по времени и их количестве. Передача (перебрасывание) каких-либо предметов через периметральное ограждение РЦ запрещена, кроме согласованных с заместителем начальника РЦ по режиму (специалистом РЦ по режиму) и под контролем охраны.

При необходимости проведения частых, постоянных работ у периметрального ограждения, руководитель работ составляет списки на проведение таких работ, с указанием наименования работ, места проведения работ, количества работников и периода времени необходимого для проведения работ, подписанных руководителем работ, согласованных с заместителем начальника РЦ по режиму (специалистом РЦ по режиму).

При необходимости производства работ на эстакадах, ведущих за территорию цеха и оборудованных кридор-зонами, действия предварительно согласовываются с заместителем начальника РЦ по режиму (специалистом РЦ по режиму), который определяет степень необходимого контроля охраной проведения работ.

В случае нарушения порядка работ вблизи периметрального ограждения и на эстакадах, охрана обязана незамедлительно реагировать.

Все работы, проводимые на крышах производственных объектов РЦ, АБК, РП-6 должны согласовываться с заместителем начальника РЦ по режиму (специалисту РЦ по режиму).

8.8. Включение/отключение освещения периметрального ограждения ЦЭН (пл. №1) производится работниками охраны с пульта на КПП автовыезд.

Время включения/отключения освещения определяется графиком «включения и отключения уличного и охранного освещения».

8.9. Все используемые производственные, подсобные, бытовые помещения РЦ должны быть закреплены за персоналом цеха. Помещения, предоставляемые цехом работникам других ВСП и Посетителям, должны быть закреплены за их руководителями и персоналом, контролироваться руководителями РЦ, предоставившими им свои помещения. При передаче помещений в использование составляется «акт передачи».

Руководители участков и служб, старшие и сменные мастера ОПУ, работники использующие помещения обязаны:

- обеспечить наличие бирок на помещениях и шкафах с наименованием помещений, указанием ответственных лиц;

- обеспечить проведение обходов закрепленных участков (помещений) с целью выявления подготовленной к хищению или неучтенной продукции, взрывоопасных веществ. Результаты обходов отражать в письменном виде;

- обеспечить закрытие и опломбирование редко используемых помещений. Опломбирование неиспользуемых помещений в выходные и праздничные дни.

- по необходимости, для исключения доступа и выброса ТМЦ за территорию цеха, оконные проемы, форточки должны быть застеклены, без возможности открытия, либо оборудованы металлическими решетками;

- обеспечить контроль за эксплуатацией подъемно-транспортного оборудования в соответствии с требованиями ПБ;

- все работники РЦ обязаны обеспечить должный контроль за состоянием своих рабочих мест в целях недопущения хищения и использования закрепленных за ними территорий и помещений для хранения подготовленной к хищению или неучтенной продукции и металлосодержащих материалов, взрывоопасных веществ;

8.10. Дубликаты ключей от всех производственных и подсобных помещений, металлических шкафов для инструментов и материалов в обязательном порядке сдаются заместителю начальника РЦ по режиму (специалисту РЦ по режиму). Замена замков осуществляется с уведомлением заместителя начальника РЦ по режиму и со сдачей дубликатов новых ключей. Самостоятельная, без уведомления заместителя начальника РЦ по режиму (специалиста РЦ по режиму) и без сдачи дубликата ключа, замена замков запрещена.

На территории РЦ запрещается закрытие, установка каких-либо замков на объектах, помещениях, шкафах и т.д. без согласования с заместителем начальника РЦ по режиму (специалистом РЦ по режиму) и без сдачи дубликатов ключей.

8.11. Ключи от наиболее используемых ворот, калиток, выходов на кровлю и т.д. находятся на посту видеонаблюдения охраны (КПП РЦ). Выдача ключей регулируется заместителем начальника РЦ по режиму (специалистом РЦ по режиму). Выдача ключей осуществляется с записью в журнале выдачи ключей и росписью о получении ключей. Полученные ключи в обязательном порядке по окончании проведения работ (в дату получения), должны быть сданы охране. Ответственный – получатель ключей, в соответствии с записями в журнале.

8.12. ИТР РЦ предоставляет индивидуальные шкафы для одежды работникам РЦ, Работникам ВСП, Посетителям, с уведомлением заместителя начальника РЦ по режиму (специалиста РЦ по режиму), на период выполнения трудовых обязанностей для хранения одежды и личных вещей, разрешенных для проноса на территорию АО «КГМК», согласно Положения.

Шкафы для одежды работников РЦ, Работников ВСП, Посетителей должны быть снабжены бирками с номером шкафа, ФИО, должностью, наименованием цеха (организации). Руководство цеха, при отсутствии фактических данных о закреплении, имеет право спиливать замки и освобождать шкафы. Шкафы выделяются на период проведения работ. При увольнении, изменении территориального места работы, лица, за которыми закреплены шкафы, обязаны их открыть и освободить. Посетители после окончания периода работ в РЦ, так же обязаны открыть и освободить закреплённые за ними шкафы.

Руководство цеха, охрана по заданию заместителя начальника цеха по режиму (специалиста РЦ по режиму), имеют право проводить осмотр шкафов, в присутствии лица занимающего шкаф, при этом работник обязан предоставить содержимое шкафа к детальному осмотру.

Администрация цеха не обеспечивает работников замками для закрытия индивидуальных шкафов, не несет ответственности за сохранность ценных личных вещей, находящихся в шкафу работника.

Работники несут ответственность за закреплённые за ними шкафы и их содержимое в течение всего времени нахождения в цеху (до увольнения, перевода в другое ВСП, окончания производственной практики, окончания подрядных работ, окончания командировки).

Запрещено:

- самовольно занимать шкафы;
- менять шкафы без разрешения ИТР цеха и без согласования с заместителем начальника РЦ по режиму (специалистом РЦ по режиму);
- хранить в шкафах для одежды металлосодержающие обороты, продукцию, инструменты, расходные материалы и иное имущество Компании;
- хранить вещи, предметы, не включенные в перечень вещей, разрешаемых к проносу на территорию промплощадки;
- хранить более двух однотипных предметов спец. одежды, обуви, средств индивидуальной защиты, накапливать выдаваемые в цехе моющие средства;
- оставлять ключи от шкафа и шкаф в открытом состоянии без присмотра;
- передавать ключи от личных шкафов другим работникам.

8.13. На территории РЦ опломбирование ворот, калиток, дверей входов/выходов в производственные корпуса, внутренние помещения и т.д. производится только с разрешения заместителя начальника РЦ по режиму (специалиста РЦ по режиму).

Срывать пломбы, ЗПУ с опломбированных объектов без уведомления или присутствия работников охраны, заместителя начальника РЦ по режиму (специалиста РЦ по режиму), категорически запрещено и является грубым нарушением.

Работники РЦ, Работники ВСП, Посетители, обнаружившие на территории РЦ срыв, нарушение целостности пломб, ЗПУ на опломбированных объектах обязаны немедленно сообщить о данном факте заместителю начальника РЦ по режиму (специалисту РЦ по режиму) или работникам охраны.

8.14. На территории РЦ для обеспечения сохранности продукции цеха, контроля перемещений работников, соблюдения трудовой дисциплины проводится видеонаблюдение.

Изменять обзор видеокамер, отключать, закрывать их видимость, нарушать целостность видеокамер и подводящих кабелей (проводов) категорически запрещено.

Все работы, при которых возможно перекрытие обзора видеонаблюдения, отключение камер и т.д., могут осуществляться только после предварительного согласования инициатора работ с заместителем начальника РЦ по режиму (специалистом РЦ по режиму).

8.15. Вывод оборудования (основное и вспомогательное технологическое оборудование, технологические трубопроводы, передаточные устройства и пр., стоящие

на балансе РЦ или используемые на основе аренды) в простой (резерв) осуществляется на основании распоряжений. После проведения всех необходимых технических и охранных мероприятий, включая опломбирование узлов, люков технологических емкостей, заглушек трубопроводов, обесточивание насосов и пр., необходимых для исключения возможных фактов его несанкционированного использования, членами комиссии подписывается Акт о выводе оборудования в резерв. Аналогичным образом проводится процедура вывода оборудования из резерва.

8.16. При возникновении необходимости перемещений, хранений сырья, продукции цеха, вне установленных схем перемещений, мест хранения (внештатные, с отклонениями), указанные действия согласовываются с заместителем начальника РЦ по режиму (специалистом РЦ по режиму), для обеспечения сохранности продукции.

8.17. Помещения, камеры, каналы, воздуховоды приточно-вытяжной вентиляции должны содержаться с применением инженерно-технических мер по исключению фактов несанкционированного использования этих систем с целью совершения хищений и, по мере возможности, с ограничением доступа в них. Ответственный – начальник энергослужбы РЦ.

8.18. Помещения электроподстанций, щитовых установок и др. электроустановок должны содержаться в соответствии с установленными нормами к данным источникам электропитания. Кабельные каналы закрыты, опломбированы, для исключения доступа посторонних и хранения продукции для хищения. Ответственный – начальник электрослужбы РЦ.

8.19. На территории РЦ и его ВПО запрещается:

- разводить костры и курить в не установленных для этого местах;
- употреблять спиртные напитки;
- нарушать общественный порядок;
- оставлять автомашины: с работающими двигателями; с ключами в замках зажигания; с ценными вещами и документами в не закрытой на замок кабине;
- оставлять не закрытыми кабинеты и другие помещения, из которых возможно хищение документации, материальных ценностей, личных вещей;
- оставлять посетителей одних в рабочих кабинетах и режимных помещениях;
- оставлять по окончании рабочего дня не обесточенным не используемое оборудование, электронагревательные и осветительные приборы.

9. Права и обязанности сотрудников охранных структур по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории цеха.

9.1. Требовать соблюдения всеми работниками цеха и сторонних организаций «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории Мончегорской промышленной площадки АО «Кольская ГМК», Инструкции, предупреждать о возможности привлечения к ответственности при невыполнении требований охранника, основанных на его трудовых обязанностях.

9.2. Проверять предъявляемую работниками на КПП ручную кладь с целью проверки отсутствия в ручной клади сырья, продукции, оборотов цеха, иного имущества Компании, вещей, предметов, перемещение которых через КПП запрещено, вещей, предметов, перемещение которых через КПП не вызвано производственной необходимостью, гигиеническими, медицинскими или бытовыми нуждами.

9.3. Осуществлять досмотр транспортных средств и перемещаемых грузов на КПП «автовъезд», «ж/д выезд» и в анодном пролете ЭПО, а при необходимости – в зданиях и на территории цеха. Досмотр транспортного средства и перевозимого груза осуществляется в присутствии водителя. При сопровождении перевозок экспедитором,

досмотр груза производится в его присутствии.

9.4. Пропускать работников, посетителей через проходную на территорию цеха по документам, утвержденным «Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах...» и в порядке, регламентированном настоящей Инструкцией.

9.5. Работников, других цехов, сопровождающих перевозки металлосодержащих в РЦ и из РЦ – по постоянным пропускам и по спискам, утвержденным заместителем начальника цеха по режиму и уполномоченным должностным лицом ДБ.

9.6. Работников подрядных организаций в выходные и праздничные дни, в ночную смену – по заявкам, утвержденным зам. начальника цеха по режиму и уполномоченным должностным лицом ДБ. При работе подрядной организации на режимной территории - заявка оформляется в двух оригинальных экземплярах, один из которых после получения всех виз передается на центральный КПП. другой на КПП РЦ. При работах в выходные и праздничные дни, в вечернюю и ночную смену на нережимных территориях цеха, заявка подается в одном экземпляре.

9.7. Вновь принятых на работу в цех, имеющих на руках временный, разовый пропуск для прохода на территорию Компании и копию приказа о приеме на работу в РЦ – по имеющемуся пропуску для прохода на территорию Компании. Проход в РЦ один раз, в день получения копии приказа.

9.8. Посетителей – работников других цехов в дни приема начальником цеха по личным вопросам, лиц, имеющих на руках направление Департамента персонала, труда и заработной платы на собеседование к начальнику цеха – по постоянному (временному, разовому) пропуску для прохода на территорию Компании, с предварительным уведомлением заместителя начальника цеха по режиму, и с записью в рабочем журнале.

9.9. Водителей транспортных средств, прибывших на КПП «Автовыезд ПО-1» на транспортном средстве, внесенном в «Оперативный план выхода автопарка» на работы в РЦ, один раз, для получения задания - по постоянному пропуску и путевому листу, содержащему запись о направлении на работы в рафинировочный цех, с регистрацией в рабочем журнале.

9.10. Работников, принимаемых на работу в цех по переводу из других цехов, (на период прохождения заявки для внесения маршрутов), работников, командированных в РЦ из других цехов на период времени до 10 дней – по постоянному пропуску и списку (письмо, служебная записка с визой уполномоченного должностного лица ДБ). Допускается проход на территорию по указанию начальника РЦ, главного инженера РЦ, заместителя начальника РЦ по режиму (специалиста РЦ по режиму).

9.11. Регистрировать по устному заявлению входящего работника в рабочей тетради поста ручные инструменты, приборы, расходные материалы, которые вносятся на охраняемую территорию и подлежат последующему выносу с охраняемой территории.

9.12. Задерживать и препровождать к старшему объекта охраны для разбирательства и документирования факта нарушения работников, обосновано подозреваемых в пребывании на рабочем месте в состоянии опьянения, совершивших иные нарушения пропускного и внутриобъектового режима.

9.13. В целях исключения остановки непрерывного технологического процесса, исключения создания угрозы жизни, здоровью других людей сотрудники охраны обязаны в кратчайшее время сообщить непосредственному руководителю о необходимости отстранения задерживаемого от работы. Задержание и сопровождение к старшему объекта охраны при необходимости производить с прибытием сменного мастера, бригадира или направленного на данное рабочее место подменного работника. Сменный мастер, бригадир при выявлении на рабочем месте работника с признаками опьянения обязан в кратчайший срок отстранить его от выполнения трудовых обязанностей, в необходимых случаях предоставив замену.

9.14. Подвергать дополнительной проверке ручным металлодетектором одежду, обувь работников, проходящих через КПП на выход в спец. обуви с металлическими

элементами после прохода рамки стационарного металлодетектора. Работник должен заявить о наличии в его одежде, обуви встроенных металлических деталей. В противном случае охранник имеет право направить работника на повторный проход металлодетектора и подвергнуть углубленной проверке.

9.15. Оформлять как находку и возвращать по акту в производство никельсодержащие сырье, обороты и готовую продукцию цеха, находящиеся вне технологической линии, если никельсодержащие не убраны в течение смены или в согласованные сроки.

10. Обязанности должностных лиц цеха, СП, ВСП и Посетителей по выполнению требований настоящей Инструкции

10.1. Руководители отделений и участков цеха в целях поддержания необходимого пропускного и внутриобъектового на территории цеха режима обязаны:

- знать и обеспечивать выполнение подчиненными в полном объеме требований настоящей Инструкции;

- организовать изучение и доведение настоящей Инструкции до подчиненного персонала под роспись, проводить организаторскую и воспитательную работу в подчиненных коллективах по выполнению требований Инструкции. Иметь выписку из Инструкции на доске документации каждого структурного подразделения;

- своевременно подавать заявки на проезд транспорта через КПП, на оформление пропусков работникам, визировать списки работников подрядных организаций, привлекаемых к работам в выходные и праздничные дни, в ночную смену;

- извещать бюро пропусков о начале процедуры увольнения работника или об утрате пропуска подчиненным работником незамедлительно, устно (по телефону);

- организовать и контролировать целевое использование бланков материальных пропусков, определять круг лиц, которым предоставлено право подписания материального пропуска в графе «пропуск выдал», круг лиц, которым делегировано право подписания сопроводительных талонов на перемещение материальных ценностей между территориально удаленными отделениями цеха;

- закреплять все здания, помещения, сооружения, периметральные ограждения, территории цеха за руководителями, ответственными за его эксплуатацию, на дверях зданий и помещений иметь надписи с информацией о принадлежности к структурному подразделению (электроподстанции, вент. системы), или данными должностного лица, за которым закреплено помещение, его служебный телефон;

- принимать организационные и практические меры по исключению использования закрепленной территории, объектов и помещений для хранения похищенной или неучтенной продукции, металлосодержащих материалов;

- проводить периодические проверки (осмотры) закрепленных помещений, территорий с целью обнаружения тайников с продукцией предприятия, подготовленной к хищению, несанкционированных изменений в технологическом оборудовании;

- содержать здания, сооружения, объекты в рабочем состоянии, не допускающем возможности перемещения за пределы охраняемой территории материальных ценностей Компании, проникновения на территорию посторонних лиц, при обнаружении неисправностей принимать меры к их устранению;

- проводить разбирательство и принимать меры административного и дисциплинарного воздействия к лицам, допустившим нарушения требований настоящей Инструкции;

- в установленные сроки представлять в Департамент безопасности через заместителя начальника РЦ по режиму (специалиста РЦ по режиму) информацию о принятых мерах по фактам нарушения подчиненными работниками требований

пропускного и внутриобъектового режимов, иных нормативных документов Компании по вопросам охраны и режима, настоящей Инструкции;

- осуществлять взаимодействие с Департаментом безопасности и сотрудниками охранных структур по обеспечению выполнения подчиненными работниками требований настоящей Инструкции.

11. Порядок введения в действие

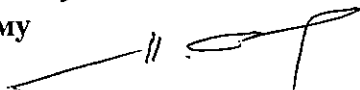
Настоящая Инструкция вводится в действие Распоряжением начальника РЦ, после её согласования с ДБ.

И.о. начальника рафинировочного цеха



В.И. Меньшенин

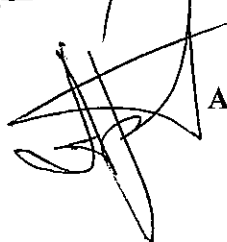
Заместитель начальника РЦ по режиму



П.О. Антонов

Согласовано:

Заместитель директора ДБ – начальник РОО ДБ



А.А. Батов



Рафинировочный цех

Россия, 184507, Мурманская обл., г. Мончегорск – 7, тел. (815-36) 7-98-40

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 декабря 2015 г.

№ 228

г. Мончегорск

О введении в действие Инструкций о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории РЦ

В целях соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в рафинировочном цехе,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие «Инструкцию об организации пропускного и внутриобъектового режима на охраняемом объекте АО «Кольская ГМК» Рафинировочный цех» (далее Инструкция).
2. Начальникам производств, отделений, служб и участков РЦ, по принадлежности:
 - 2.1. Ознакомить подчиненный персонал под роспись в листах ознакомления с вводимой Инструкцией.
 - 2.1.1. Вновь принятых работников и отсутствующих (отпуск, больничный и т.п.) ознакомить с Инструкцией по выходу на работу, под роспись в листах ознакомления.
 - 2.1.2. Довести требования Инструкции до работников подрядных организаций, производящих работы в РЦ.
 - 2.2. Листы ознакомления хранить в течение срока действия Инструкции.
 - 2.3. Копии заполненных листов ознакомления передать заместителю начальника РЦ по режиму Антонову П.О.
3. С момента подписания настоящего распоряжения считать утратившим силу «Инструкцию об организации пропускного и внутриобъектового режима на охраняемом объекте АО «Кольская ГМК» Рафинировочный цех» от 08.09.2009г.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника цеха по режиму Антонова П.О.
5. Общий контроль оставляю за собой.

И.о. начальника цеха

В.И. Меншенин